



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de noviembre de 2022

Señora

MAGALY LEON LLANOS (G14)

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3363609**

Normalización Académica de los programas Integración con la media,
Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias
Laborales Dependencia Articulación con la media.

Centro de Gestión Administrativa

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3363609 del año 2022

Yubely García Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52189719 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$39.631.767) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS (\$3.950.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2022, por valor de CIENTO TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$131.667) COP.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2022

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsele y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se orienta formación de la competencia tramitar correspondencia, en los colegios: Ciudadela Educativa de Bosa fichas 2486103-2486104; Colegio El Japón ficha 2486119; y Atender clientes en el colegio Brisas del Diamante, fichas 2278211 y 2293222.	Se adjuntan pantallazos como evidencia y enlace de verificación en Classroom: Bosa ficha 2486103 https://classroom.google.com/c/NT11NzkyNjI3MiA2 Bosa ficha 2486104 https://classroom.google.com/c/NDq4NDk5Njc5MjI4 Colegio El Japón https://classroom.google.com/c/NT11ODU5NTQ4MTE2 Colegio Brisas 2493222 https://classroom.google.com/c/NTM2ODM4NTM4NzI4 Colegio Brisas 2478211 https://classroom.google.com/c/NDq4NTE4NDExODky
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Orientación en el desarrollo de página Web para los aprendices del colegio Brisas del diamante. Elaboración informe de proyecto productivo Colegio el Nogal	Diseño de páginas Web productivos. Pantallazos y enlaces: https://acortar.link/HkiFrc https://acortar.link/trzndv https://nyjessas.wixsite.com/misitio https://acortar.link/jrZDli https://acortar.link/jT2qYg https://docs.google.com/document/d/1ghONYhyOCxZ4Ij4rR7wxW0rMEI7HIYoQirE15Ws7E/edit?usp=sharing
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaboración de guía de aprendizaje colegio el Japón	GUIA 2-TRAMITAR japon 2022.docx Pantallazos adjuntos en este informe,
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se orienta formación del programa Técnico en Asistencia Administrativa a las fichas asignadas de los colegios Ciudadela Educativa de Bosa, El Japón, Brisas del Diamante; para la competencia tramitar correspondencia y atender clientes.	Evidencias capturas de pantalla y actividades asignadas y evaluadas en classroom, se agregan pantallazos como evidencia en este informe.



5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	N/A	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Toma de evidencia de la aplicación de las pruebas de conocimiento, desempeño y producto a los colegios asignados.	Se adjuntan pantallazos y las actas entregadas a coordinación de articulación. Acta 22 -23-24 https://drive.google.com/file/d/1ihF5cA-6qjJwCNB71qEVLHuFH2jUNJs/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1ZpQ27ejiviasuz-srvcCDA81gUISQ44T/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1DynsXmJtTn2vZGQoJwzNMMLL6PIFPohk/view?usp=sharing
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Manejo de plataforma Classroom	Pantallazos adjuntos en este informe.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	N/A	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se continua con el proceso de formación de la competencia tramite de correspondencia a las fichas asignadas de los colegios Ciudadela Educativa de Bosa, El Japón y atender clientes en Brisas del Diamante.	Se agregan pantallazos como evidencia en este informe
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Aplicación y calificación de pruebas de desempeño y producto grado undécimo. Asesoría pedadógica	Se adjuntan pantallazos y las actas entregadas a coordinación de articulación. Acta 22 -23-24 https://drive.google.com/file/d/1ihF5cA-6qjJwCNB71qEVLHuFH2jUNJs/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1ZpQ27ejiviasuz-srvcCDA81gUISQ44T/view?usp=sharing



			https://drive.google.com/file/d/1DynsXMjTn2vZGQoJwzNMMLL6PIFPohk/view?usp=sharing
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Se enviaron correos a las diferentes instituciones educativas dando respuesta a las solicitudes de los colegios que así lo requieren, mensajes de WhatsApp y llamadas telefónicas.	Se adjuntan pantallazos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Se hace uso de la bata sugerida por el Centro de Formación al igual que el carné.	Portar adecuadamente la bata y el carné.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 62727193 de planilla, expedida por miplanilla para el mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en cuarenta y seis (46) folios

Cordialmente,

Firma
Yubely García Hernández
Contratista
C.C. No. 52.189.719 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3363609 del año 2022
Coordinadora Académica Académica de los programas
Integración con la media, Desplazados, Normalización,
Evaluación y Certificación de Competencias.



EVIDENCIAS EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN, OBJETO CONTRACTUAL DEL MES DE NOVIEMBRE

2486119 JAPÓN TRAMITAR
TRAMITAR JAPÓN

Instrucciones

Trabajo de los alumnos



ASISTENCIA 1 DE NOVIEMBRE DE 2022_



YUBELY GARCIA HERNANDEZ • 1 nov

50 puntos

Fecha de entrega: 2 nov

Un cordial saludo aprendices:

En este espacio se toma su asistencia hoy al programa de formación.

Organizador: YUBELY GARCIA HERNANDEZ

Comentarios de la clase



Añade un comentario de clase...



2486119 JAPÓN TRAMITAR
TRAMITAR JAPÓN

Instrucciones

Trabajo de los alumnos

Enviar



50 puntos



Todos los alumnos

Ordenar por estado



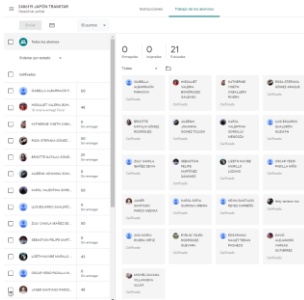
Calificadas

	ISABELLA ALBARRACÍN F...	50	Sin entregar
	HISDALIET VALERIA BOH... "Llegó: 7:08"	43	Sin entregar
	KATHERINE YIETH CABA... • Siendo las 8:16 se notifi...	0	Sin entregar
	ROSA STEFANIA GÓMEZ ...	50	Sin entregar
	BRIGITTE NATALIA GÓME... • Siendo las 8:16 se notifi...	0	Sin entregar
	AILEENN JOHANNA GOM...	0	Sin entregar
	KAROL VALENTINA GORD...	48	Sin entregar
	LUIS EDUARDO GUALDRÓ... • Siendo las 8:16 se notifi...	0	Sin entregar
	ZULY CAMILA IBAÑEZ DE...	50	Sin entregar
	SEBASTIÁN FELIPE MART...	0	Sin entregar
	LIZETH NAYIBE MURILLO ... "Llegó 6:42"	47	Sin entregar
	OSCAR YESID PADILLA NI...	0	Sin entregar
	JANER SANTIAGO PARDO...	50	Sin entregar

0 Entregadas 0 Asignadas 21 Evaluadas

Todas

ISABELLA ALBARRACÍN FARACICA Calificado	HISDALIET VALERIA BOHÓRQUEZ GALEANO Calificado	KATHERINE YIETH CABALLERO RIVERA Calificado	ROSA STEFANIA GÓMEZ ARAQUE Calificado
BRIGITTE NATALIA GÓMEZ RODRÍGUEZ Calificado	AILEENN JOHANNA GOMEZ TOLOZA Calificado	KAROL VALENTINA GORDILLO MENDOZA Calificado	LUIS EDUARDO GUALDRÓN GUZMÁN Calificado
ZULY CAMILA IBAÑEZ DEVIA Calificado	SEBASTIÁN FELIPE MARTÍNEZ SÁNCHEZ Calificado	LIZETH NAYIBE MURILLO LOZANO Calificado	OSCAR YESID PADILLA NIÑO Calificado
JANER SANTIAGO PARDO MEDINA Calificado	KAROL SOFIA QUIROGA URBINA Calificado	KEVIN SANTIAGO REYES CARREÑO Calificado	Iley tatiana rios Calificado
ANA MARIA RIVERA ORTIZ Calificado	EVELIN YSLEN RODRÍGUEZ GUEVARA Calificado	EDGARIANA NAILET TERAN PACHECO Calificado	DAVID ALEJANDRO VARGAS GUTIERREZ Calificado
MICHEL DAYANA VILLANUEVA ULLOA Calificado			



2293222 BRISAS

ATENDER

Instrucciones

Trabajo de los alumnos

Enviar

50 puntos

Todos los alumnos

Ordenar por estado

Entregado

MARIANA FERNANDA ...

50

Completado co...

VERONICA PEREZ TAB...

50

Completado co...

EVER YILOT RAMIREZ ...

50

YURI ALEJANDRA RAY...

50

Completado co...

JULIANA ROA CARVAJ...

50

Completado co...

ASHLI GERALDINE TR...

50

Completado co...

Asignado

Allysson López

Sin entregar

KEVIN ARTURO MACH...

Sin entregar

DIANA CAROLINA MA...

Sin entregar

NICOLD TATIANA NIO...

Sin entregar

MELLY ZHARIO RAMI...

Sin entregar

ANDRÉS FELIPE SÁNC...

Sin entregar

ESTRATEGIA ATENDER MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA SERVICIO AL CLIENTE

6

Entregadas

9

Entras

Todos

MARIANA FERNANDA CUSCADO MERCHAN

MANUAL DE PROCED...

Entregado con retraso

VERONICA PEREZ TABORDA

MANUAL DE PROCED...

Entregado con retraso

EVER YILOT RAMIREZ REALTA

Manual de Funciones

Amarillo Profesional D...
Entregado

YURI ALEJANDRA RAYO JIMENEZ

3 archivos adjuntos

Entregado con retraso

JULIANA ROA CARVAJAL

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

MANUAL DE FUNCIO...

Entregado con retraso

ASHLI GERALDINE TRUJILLO LUGO

MANUAL DE FUNCIONES ...

Entregado con retraso

Allysson López

Ningún archivo adjunto

Sin entregar

KEVIN ARTURO MACHADO BECERRA

Ningún archivo adjunto

Sin entregar

DIANA CAROLINA MANRIQUE SANTIAGO

Ningún archivo adjunto

Sin entregar

NICOLD TATIANA NIO SUAREZ

Ningún archivo adjunto

Sin entregar

MELLY ZHARIO RAMIREZ GALVIAN

Ningún archivo adjunto

Sin entregar

ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ REYES

Ningún archivo adjunto

Sin entregar

JUAN FELIPE SUA ESLAVA

Ningún archivo adjunto

Sin entregar

GREISSY TATIANA TIQUE DUCUARA

Ningún archivo adjunto

Sin entregar

JUAN DAVID VERDUGO LOAIZA

Ningún archivo adjunto

Sin entregar



2278211 BRISAS
ATENDER

Instrucciones

Trabajo de los alumnos



Enviar



50 puntos



☐	Todos los alumnos
Ordenar por estado ▾	
☐	Entregado
☐	LEIDY VIVIANA CASTRO S... 50 Completada co...
☐	SANDRA DAYANA CASTR... 50 Completada co...
☐	LUZ AYDE CHAMARRA OB... 50
☐	MARLY TATIANA ENCISO ... 50
☐	JENIFER ANDREA MALAM... 50 Completada co...
☐	LINDI YUREIDI MONTEALE... 50 Completada co...
☐	JHON ALEXANDER MORE... 50
☐	ANGELY LOREIDY RODRIG... 50 Completada co...
☐	Asignado
☐	ERIKA LIZETH ARAMGO R... Sin entregar
☐	JOAN ESTEBAN BONILLA ... Sin entregar
☐	GINA MARCELA BRAVO G... Sin entregar
☐	ZAMIR CARDENAS TIQUE Sin entregar

8 10
Entregadas Asignadas

Todas

 LEIDY VIVIANA CASTRO SAENZ Mapa Conceptual Cua... Entregado con retraso	 SANDRA DAYANA CASTRO VEGA Cartel de curso caligr... Entregado con retraso	 LUZ AYDE CHAMARRA OBISPO 2 archivos adjuntos Entregado	 MARLY TATIANA ENCISO VARN 2 archivos adjuntos Entregado
 JENIFER ANDREA MALAMBO MIRANDA DECO INTERIORES M... Entregado con retraso	 LINDI YUREIDI MONTEALEGRE SANCHEZ 2 archivos adjuntos Entregado con retraso	 JHON ALEXANDER MORENO Presentacion cómo c... Entregado	 ANGELY LOREIDY RODRIGUEZ TAMARA MUNDO DE AROMAS ... Entregado con retraso
 ERIKA LIZETH ARAMGO ROZO Hoja de vida-erika.docx Sin entregar	 JOAN ESTEBAN BONILLA PINEDA Ningún archivo adjunto Sin entregar	 GINA MARCELA BRAVO GUTIERREZ Ningún archivo adjunto Sin entregar	 ZAMIR CARDENAS TIQUE Ningún archivo adjunto Sin entregar
 JEILIM NATALIA CUESTA JIMENEZ Ningún archivo adjunto Sin entregar	 NICOLE DANIELA Ningún archivo adjunto Sin entregar	 JULIETH SOFIA HERNANDEZ JIMENEZ Ningún archivo adjunto Sin entregar	 ALEXANDER HERRERA PEREZ Ningún archivo adjunto Sin entregar



ESP LAA 5:43 p. m. 4/11/2022



44 de 4.323



SOLICITUD APLICACIÓN PRUEBA CONOCIMIENTO GRADOS DÉCIMO Y UNDÉCIMO COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALERO



Recibidos x



Sandra Patricia Portilla Parada
para mí ▼

mié, 2 nov, 18:02 (hace 2 días)



Buena tarde apreciada compañera Yubelita

De manera respetuosa solicito su colaboración para aplicar
la prueba relacionada en asunto en el Colegio Agustín Nieto Caballero

Agradezco como siempre su buena disposición y me permito adjuntar los
listados correspondientes.

--

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA PORTILLA

Profesional de Apoyo al Programa de Articulación
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
sportilla@sena.edu.co - spportilla2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá



Facebook



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



FORMATOS CALIFICACIONES PORTAFOLIOS- COL. CONFEDERACIÓN BRISAS DEL DIAMANTE



Recibidos x



Bertha Cecilia Castañeda Contreras

lun, 5 sept, 14:56



Estimada Yubelita: Buenas tardes. Me permito remitir los formatos para registrar las calificaciones de los por...

2



YUBELY GARCIA HERNANDEZ <ygarcia917@misen...

mié, 2 nov, 14:49 (hace 2 días)



para Bertha ▾

Ceci, un cordial saludo:

Muy amablemente envío las notas definitivas del portafolio de los aprendices Brisas de Diamante fichas 2278211 y 2296222.

Gracias por su atención.



Yubely García Hernández

Instructora

Articulación con la Media

Avenida Caracas 13-80. Bogotá, Colombia

2 archivos adjuntos • Escaneado por Gmail ⓘ



FORMATO PARA REGISTRO DE CALIFICACIONES DE LOS APRENDICES									
DATOS PERSONALES			DATOS DE LA FORMACION				EVALUACION		
ID	APRENDIZ	MODULO	ACTIVIDAD	FECHA DE EVALUACION	FECHA DE CALIFICACION	FECHA DE CALIFICACION	FECHA DE CALIFICACION	FECHA DE CALIFICACION	FECHA DE CALIFICACION
1	YUBELY GARCIA HERNANDEZ	MODULO 1	ACTIVIDAD 1	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02
2	YUBELY GARCIA HERNANDEZ	MODULO 2	ACTIVIDAD 2	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02
3	YUBELY GARCIA HERNANDEZ	MODULO 3	ACTIVIDAD 3	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02
4	YUBELY GARCIA HERNANDEZ	MODULO 4	ACTIVIDAD 4	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02
5	YUBELY GARCIA HERNANDEZ	MODULO 5	ACTIVIDAD 5	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02

X TRAMITAR 2022 -...

FORMATO PARA REGISTRO DE CALIFICACIONES DE LOS APRENDICES									
DATOS PERSONALES			DATOS DE LA FORMACION				EVALUACION		
ID	APRENDIZ	MODULO	ACTIVIDAD	FECHA DE EVALUACION	FECHA DE CALIFICACION	FECHA DE CALIFICACION	FECHA DE CALIFICACION	FECHA DE CALIFICACION	FECHA DE CALIFICACION
1	YUBELY GARCIA HERNANDEZ	MODULO 1	ACTIVIDAD 1	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02
2	YUBELY GARCIA HERNANDEZ	MODULO 2	ACTIVIDAD 2	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02
3	YUBELY GARCIA HERNANDEZ	MODULO 3	ACTIVIDAD 3	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02
4	YUBELY GARCIA HERNANDEZ	MODULO 4	ACTIVIDAD 4	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02
5	YUBELY GARCIA HERNANDEZ	MODULO 5	ACTIVIDAD 5	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02	2022-11-02

X TRAMITAR 2022 -...



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 22 DEL DÍA 3 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Aplicar la prueba de conocimiento grado décimo ficha 2484205 segundo semestre 2022 Colegio Agustín Nieto Caballero									
NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO LUGAR	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
KENIA ASLEY	ALBARRACIN RUIZ	1112098971	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	keniaasleyruiz@gmail.com	1209747318	N/A	Kenia Ruiz
LEYDY ESPERANZA	AMAYA ANGARITA	1014478990	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	luisa.amaya.7@gmail.com	1118105751	N/A	Ledy Amaya
JUAN FRANCISCO	BRICEÑO AVENDAÑO	1010841208	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	jfbia30@gmail.com	1125011788	N/A	No asistió
BRIGITTE CAMILA	CASTILLO ANDRADE	1022935885	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	andradebrigittecamila2005@gmail.com		N/A	Brigitte C.
FERNEY	CORDOBA CONTERON	1054477097	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	stffenever2004@gmail.com	1204156552	N/A	Ferny
MILTON ANTONY	CORDOBA CONTERON	1014481902	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	cordobaconteronantonny@gmail.com		N/A	Milton Cordoba
KAREN UZETH	COTASO GALINDO	1077226554	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	cotasickaren@gmail.com	1507912808	N/A	Inesperado
JUAN PABLO	CUERVO ARGÜELLO	1034281353	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	arguello.raven@gmail.com	1137725396	N/A	Juan Pablo Cuervo
ASHLEY DANIELA	DIAZ TOVAR	1026556472	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	ashleydanieladiaztovar1@gmail.com	1115421095	N/A	Ashley Daniela
TANIA UZETH	ESPIÑOSA REMACHE	1080178294	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	espinosatania46@gmail.com	1173826257	N/A	Tania Espino
WILLIAM DAVID	FAJARDO BENAVIDEZ	1234849582	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	williamfajardo513@gmail.com	1195020653	N/A	William F.
GLEN SHARY	GOMEZ MANZANO	1026552113	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	glenagomez30@gmail.com	1215095920	N/A	Glen Gomez H.
BRIGITH JULIETH	GRANOBLES GRANOBLES	1013112530	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	brigitthgranobles99@gmail.com	1223523142	N/A	Brigitth Granobles
STEFANIA	MARTINEZ ALMARIO	1045500561	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	fgagndindkkm.mhcz@gmail.com	1174255048	N/A	Stefania Martinez
ANYELI	MAUSSA BEYES	1011101511	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	anyelthmaussaareyes@gmail.com	1214508939	N/A	Anyeli
DIOSWAL ARAM	NARANJO SOLANO	1018520369	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	naranjodioswal2@gmail.com		N/A	Dioswal Naranjo
SAMUEL FELIPE	NARVAEZ NARVAEZ	1026554993	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	naranzenarvaesamuelfelipe392@gmail.com	1043205953	N/A	Samuel Narvaez
OMAR ANDRÉS	ORTEGA SERRATO	1031679621	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	omar08052006@gmail.com	1006812162	N/A	Retirado
YERALDIN	REMACHE RAMOS	1000175766	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	yeraldinremachanc@gmail.com	1167569998	N/A	Yeraldin Remache
CAROL SOFIA	ROJAS LOPEZ	1034285314	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	carolrojasrojasnc@gmail.com		N/A	Carol Rojas
BARBARA NAZARETH	SALGADO AYBAR	9111260210920	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	barbarybar11@gmail.com	1152423333	N/A	Barbara Salgado
NANCY MARCELA	SAPIVYES CALDERÓN	1083868376	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	nancysapivyes14@gmail.com		N/A	Nancy Sapivyes
JONATHAN ESTIVEN	SOSA VARGAS	1028880774	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	sosajonathan837@gmail.com	1222185787	N/A	Jonathan Fierro
ANDRÉS FELIPE	TORRES ORTEGA	1026559682	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	manaboor18@gmail.com	1148041155	N/A	Andrés Torres
JUAN FERNANDO	VILLA GUTIERREZ	1021649127	N/A	N/A	Aprendiz	Colegio Agustín Nieto Caballero	juanfernandovilla702@gmail.com		N/A	Juan Fernando
									N/A	
									N/A	
									N/A	
									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 22					
APLICACIÓN PRUEBA DE CONOCIMIENTO GRADO DÉCIMO COMPETENCIAS SEGUNDO SEMESTRE 2022 PROGRAMA ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO					
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 3 de noviembre de 2022	HORA INICIO: 07:00 horas	HORA FIN: 12:00 horas			
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Agustín Nieto Caballero	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión Administrativa				
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo de bienvenida a los aprendices 2. Llamado a lista 3. Instrucciones aplicación prueba de conocimiento grado décimo y undécimo 4. Aplicación prueba conocimiento grado décimo y undécimo - Colegio Agustín Nieto Caballero Aplicación encuesta impacto del programa de articulación del SENA con la Educación Media.					
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Aplicar las pruebas de conocimiento a los aprendices grado décimo y undécimo segundo semestre 2022 - Colegio Agustín Nieto Caballero por medio de SOFIA PLUS - TERRITORIUM y aplicar la encuesta a los aprendices del impacto del programa de articulación del SENA con la Educación Media.					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN En el marco del desarrollo del convenio interinstitucional que tiene el Centro de Gestión Administrativa tanto con instituciones educativas privadas como públicas y el desarrollo del Plan Operativo del programa de articulación SENA CGA desarrollo de las pruebas de seguimiento utilizando la plataforma institucional SOFIA PLUS - TERRITORIUM , se reunieron docente de enlace Moni Méndez y Jenny Constanza Romero y la instructora SENA CGA, Yubely García junto con los aprendices de grado décimo ficha 2484205 – undécimo 2278217 de la institución educativa vinculada al programa "TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA" COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO , con el fin de cumplir con el objetivo planteado y se desarrolló la siguiente agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Se da la bienvenida a los aprendices de grado décimo con el cual se inicia la prueba. 2. Se hace llamado a lista para asistencia a la prueba de la ficha 2484205 de 25 asistieron 22 3. Se dan las instrucciones referentes a la aplicación prueba de conocimiento grado décimo indicando que los aprendices deben ingresar por Territorium seleccionando el tipo de usuario, digitando el nombre de usuario y contraseña. Seguidamente, cada instructor indicó que en la prueba se evalúan las siguientes competencias: <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>PRUEBA 2 DE CONOCIMIENTOS (10°)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.</td> </tr> <tr> <td>Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.</td> </tr> </tbody> </table>			PRUEBA 2 DE CONOCIMIENTOS (10°)	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.	Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
PRUEBA 2 DE CONOCIMIENTOS (10°)					
Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.					
Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.					



ACTA No. 23		
TRANSFERENCIA INSTITUCIONAL DISEÑO CURRICULAR ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 134101 VERSIÓN 2 COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 3 de noviembre de 2022	HORA INICIO: 07:30 horas	HORA FIN: 12:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Agustín Nieto Caballero	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
1. Saludo		
2. Socialización del programa Técnico de Asistencia Administrativa con docentes del Colegio Agustín Nieto Caballero y diligenciamiento del F035, vigencia 2023		
3. Compartir formatos y programa técnico		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
Realizar la socialización del programa Técnico en Asistencia Administrativa con docentes del colegio y diligenciamiento del F035, compartir formatos y programa técnico. SENA – Colegio Agustín Nieto Caballero		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Saludo		
La señora coordinadora Moni Méndez dio la bienvenida a la instructora del SENA Yubely García Hernández; se realiza la presentación de los docentes que orientan la formación en la Institución Educativa.		
La instructora de articulación Yubely García presenta el programa completo y explicaron cómo está diseñado, empezando por la asignación de horas que corresponde a etapa lectiva (1.344 horas); etapa productiva (864 horas); para un total de 2.208 horas. También el perfil del egresado del programa Técnico Asistencia Administrativa.		
Posteriormente, se muestran cuáles y cómo se encuentran distribuidas las competencias en el programa, los resultados de aprendizaje y las respectivas temáticas con las horas asignadas para cada una, conocimientos del proceso, del saber y evaluación. Los instructores presentan el cronograma de actividades para dar a conocer los tiempos en los cuales se realizarán las entregas respectivas para las notas, aplicación de las pruebas y estrategias pedagógicas.		
Se explicó sobre los cursos de inglés, ya que hay aprendices que están realizando cursos certificado en otras entidades y que pueden presentar la certificación validada con nivel B1. Se aclara de que sí se puede presentar ese tipo de certificado, también que los demás aprendices deben realizar tres niveles de inglés como mínimo, para cumplir con los requisitos para la certificación del Técnico en		



ACTA No. 24		
Visita técnica y verificación de ambientes del Colegio Agustín Nieto Caballero		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 3 de noviembre de 2022	HORA INICIO: 07:00 horas	HORA FIN: 13:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Colegio Agustín Nieto Caballero	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">• Realización de visita técnica verificación de ambientes• Diligenciamiento formato 021		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la visita técnica y verificación de ambientes del Colegio Agustín Nieto Caballero, diligenciamiento del formato 021 y socialización de protocolos de bioseguridad.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Siendo el día en mención, en la institución educativa se reunieron la coordinadora Moni Méndez con la instructora del SENA Yubely García en el Colegio Agustín Nieto Caballero, para realizar la visita técnica y verificación de ambientes con el objetivo de dar el aval de formación para la vigencia 2023 y determinar si a la fecha cumple con los requerimientos mínimos del programa.</p> <p>Se evidenció que la institución educativa cuenta con un ambiente de formación, el cual cuenta con aforo del 100% para cuarenta (30) aprendices de grado décimo y undécimo, en el aula.</p> <p>Cabe aclarar que el espacio en el cual se realizará la formación para el Técnico en Asistencia Administrativa es la sala de sistemas, para las competencias técnicas.</p> <p>Se cuenta con treinta (30) equipos de cómputo de escritorio con conexión a internet en; todos los equipos funcionan de forma óptima; instalación del paquete de Office, cafetería, baños y espacio para recreación. Cuentan con una impresora la cual se conectará en línea con los equipos de cómputo, un proyector. Se tomaron fotografías de evidencias.</p>		
CONCLUSIONES		
Se cumplen los objetivos establecidos del programa de Asistencia Administrativa, realización F-021 para la vigencia 2023.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Mantenimiento de los equipos de cómputo	Directivas de la institución educativa	noviembre 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



EVIDENCIAS 4 de noviembre de 2022



YUBELY GARCIA HERNANDEZ <yugarcia97@sena.edu.co>
para Delfina ▾

10:42 (hace 2 horas) ☆ ↶ ⋮

Compañera, un cordial saludo:

Muy amablemente envío 2278211 BRISAS DEL DIAMANTE PRUEBA 3 CONOCIMIENTO ELABORAR DOCUMENTOS---

Gracias por su atención.



Yubely García Hernández
Instructora
Articulación con la Media
Sede de Caracas 10-80 Bogotá, Colombia

Un archivo adjunto • Escaneado por Gmail





YUBELY GARCIA HERNANDEZ
para Delfina ▾

10:39 (hace 0 minutos) ☆ ↶ ⋮

Compañera, un cordial saludo:

Muy amablemente envío 2293222 BRISAS DEL DIAMANTE PRUEBA 3 CONOCIMIENTO ELABORAR DOCUMENTOS.

Gracias por su atención.

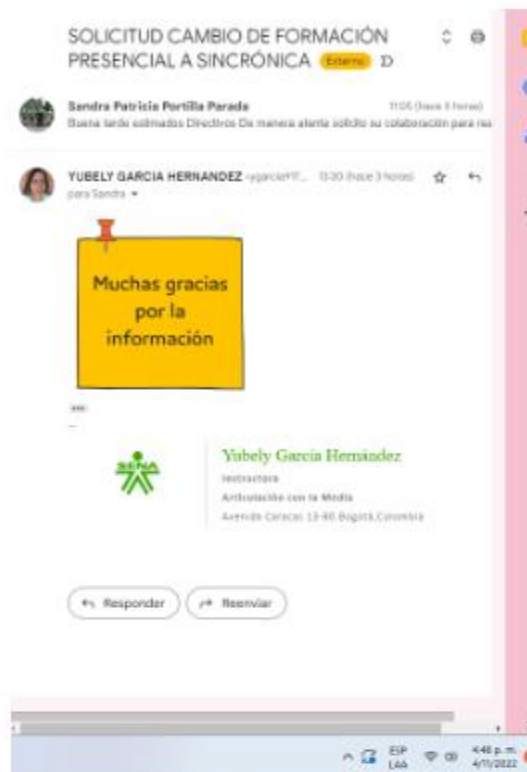
Un archivo adjunto • Escaneado por Gmail



4:40 p. m.
4/11/2022



Cambio de horario próximo jueves





SOLICITUD AGENDAMIENTOS REUNIONES SINCRÓNICAS SEMANA DEL 8 AL 10 DE NOVIEMBRE



Sandra Patricia Portilla Parada

para LIZETH, Diana, Bertha, mí ▼

11:10 (hace 5 horas)



Buen día apreciada Lizeth

Amablemente agradezco su colaboración agendando las reuniones sincrónicas de la formación de la semana del 8 al 10 de noviembre y de acuerdo a la asignación invitar a las instructoras a la reunión correspondiente y comunicarse con ellas para que les indique las actividades a realizar.

Martes 8 Instructora Diana Montoya
Miércoles 9 Instructora Bertha Cubillos
Jueves 10 Instructora Yubely García

Muchas gracias quedo atenta

--

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA PORTILLA

Profesional de Apoyo al Programa de Articulación
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
sportilla@sena.edu.co - spportilla2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



ESP
LAA



4:50 p. m.
4/11/2022





Invitación: FORMACIÓN SINCRÓNICA - JUEVES 10 DE NOVIEMBRE- GRADO UNDÉ... jue 10 de nov de 2022 2pm - 5:30pm (COT) (ygarcia917@misena.edu.co) ➔



lizeth.pea99@misena.edu.co

para mí ▼

13:18 (hace 3 horas)



nov
10
jue

FORMACIÓN SINCRÓNICA - JUEVES 10 DE N...

[Míralo en Google Calendar](#)

Cuándo jue 10 de nov de 2022 2pm - 5:30pm (COT)

Participantes lizeth.pea99@misena.edu.co*

Sí

Quizás

No

Más opciones

Agenda

jue 10 de nov de 2022

No hay eventos anteriores.

2pm FORMACIÓN SINCRÓNICA - JUEVES 10 DE N...

No hay eventos posteriores.

Cuándo

jueves 10 de nov de 2022 · 2pm - 5:30pm (Hora estándar de Colombia)

Invitados

lizeth.pea99@misena.edu.co- organizador
ygarcia917@misena.edu.co

[Ver toda la información de los invitados](#)

Responder a ygarcia917@misena.edu.co

Sí

No

Quizás

Más opciones

Unirme con Google Meet

Enlace de la reunión

meet.google.com/qig-jmrf-aha

Unirse por teléfono

(US) +1 724-338-8165
PIN: 226515463



ESP
LAA



4:51 p. m.
4/11/2022





OneDrive

Buscar



Yubely Gar

Bertha Cecilia Castaneda

+ Nuevo

Cargar

Compartir

Copiar vínculo

Sincronizar

Descargar

...

Organizar



Bertha Cecilia Castaneda Con

Nuestros archivos

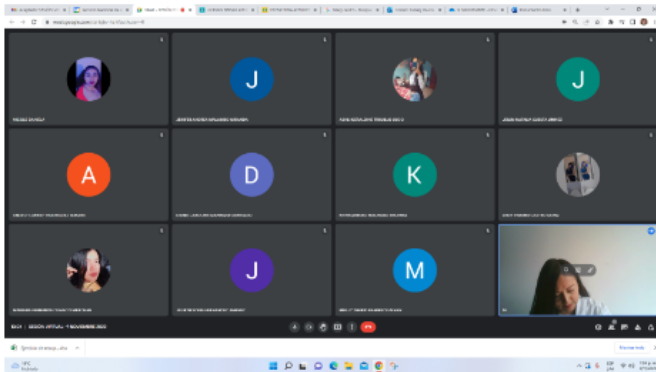
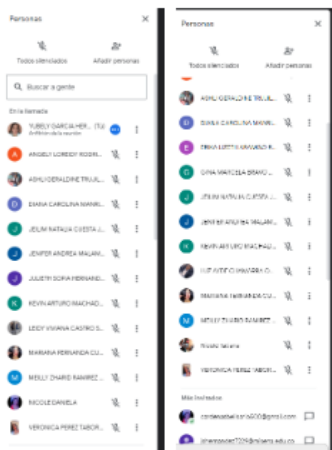
... > GARCÍA YUBELY > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > 11. NOVIEMBRE > 07 NOVIEMBRE

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
2486103 BOSA TRAMITAR TRAMITAR BOSA...	8 de noviembre	Yubely García Hernández	15.3 KB	Compartido
2486104 BOSA TRAMITAR TRAMITAR BOSA...	8 de noviembre	Yubely García Hernández	16.5 KB	Compartido
Calificaciones 2486103 BOSA TRAMITAR TR...	8 de noviembre	Yubely García Hernández	15.3 KB	Compartido
Calificaciones 2486104 BOSA TRAMITAR TR...	8 de noviembre	Yubely García Hernández	16.5 KB	Compartido

EVIDENCIAS 9 DE NOVIEMBRE

FORMACIÓN BRISAS DEL DIAMANTE

Cierre de la competencia atender clientes y se recibieron y aclararon notas pendientes





Comunicación

Los asesores deben tener claro que una buena comunicación en el servicio al cliente es mantener el intercambio de información conciso y relevante, ya que genera interacciones positivas, facilita la coordinación y fluidez, aumenta la productividad y genera ambientes laborales agradables ya sea vía virtual o presencial.

Clasificación

Comunicación empresarial

La empresa Interiores ya debe tener una buena comunicación empresarial para poder tener un ambiente agradable dentro de la empresa y tener una buena productividad teniendo en cuenta el respeto entre compañeros.

Normas de comunicación

tengas en mente lo que nosotras somos y los productos que brindamos.

Características	Comunicación
Tenemos talleres donde publicamos.	Tenemos en nuestra red social.
Trabaja contigo la mejor información de la empresa.	Tenemos contacto al momento de la producción, cuando virtual.
Queremos que puedas encontrar el producto que necesitas.	Queremos que puedas encontrar el producto que necesitas.
Tenemos gran experiencia en el servicio al cliente.	Queremos que puedas encontrar el producto que necesitas.



+ Nuevo ▾ ↶ Cargar ▾ ➦ Compartir 🔗 Copiar vínculo ↺ Sincronizar ⬇ Descargar ... 📁 Organizar ▾

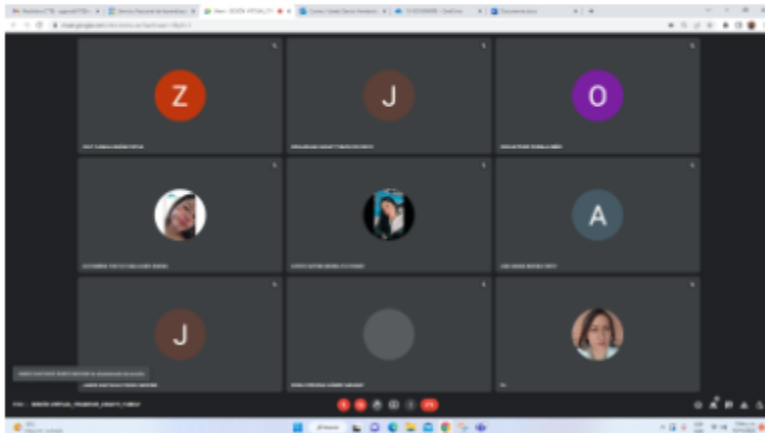
... > GARCÍA YUBELY > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > 11. NOVIEMBRE > **11 NOVIEMBRE** ^{RR}

	Nombre ↑ ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	Tamaño de archi... ▾	Compartir
	APRENDICES 2278287.xlsx	Hace 6 días	Yubely García Hernández	19,5 KB	^{RR} Compartido
	APRENDICES 2278450.xlsx	Hace 6 días	Yubely García Hernández	17,0 KB	^{RR} Compartido
	APRENDICES 2278452.xlsx	Hace 6 días	Yubely García Hernández	22,6 KB	^{RR} Compartido
	Documento.docx	Hace 6 días	Yubely García Hernández	486 KB	^{RR} Compartido

15 DE NOVIEMBRE DE 2022

FORMACIÓN COLEGIO EL JAPÓN

FICHA 2486119





Personas

Todos silenciados

Añadir personas

Buscar a gente

En la llamada

YUBELY GARCIA HER... (Tú)
Anfitrión de la reunión

ANA MARIA RIVERA ORTIZ

EDGARIANA NAILET TERA...

JANER SANTIAGO PARD...

KATHERINE YISETH CABA...

LIZETH NAYIBE MURILLO ...

OSCAR YESID PADILLA NI...

ROSA STEFANIA GÓMEZ ...

ZULY CAMILA IBAÑEZ DE...

Más invitados

evelinyslen1@gmail.com

gordillomendozakarolvalentina@...

isabellaalbarracin796@gmail.com

karolquiroga733@gmail.com

kevinsantiagoreyes909@gmail.c...

ESP
LAA

7:05 a. m.
15/11/2022

Mensajes de la llamada

Permitir a todo el mundo enviar mensajes

Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina

EDGARIANA NAILET TERAN PACHECO 8:24

no señora

JANER SANTIAGO PARDO MEDINA 8:24

Nooo

MICHEL DAYANA VILLANUEVA ULLOA 8:24

no señorac

LIZETH NAYIBE MURILLO LOZANO 8:24

No señora

ROSA STEFANIA GÓMEZ ARAQUE 8:31

Instructora no entendí como hacerla

DAVID ALEJANDRO VARGAS GUTIERREZ 8:42

Hola

kevin santiago rocha 9:10

hola

EDGARIANA NAILET TERAN PACHECO 9:14

a que hora es el descanso?

OSCAR YESID PADILLA NIÑO 9:17

No se

OSCAR YESID PADILLA NIÑO 9:20

Profe espere internacional o nacional?

Me perdi en ese pedazo

Si señora

AILEENN JOHANNA GOMEZ TOLOZA 9:27

Profe todas son diferentes?

Envía un mensaje a todos

ESP
LAA

11:30 a. m.
15/11/2022

GTH-F-062 V09



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - CCD					
Actualización TRD - Junio 2016 (Decreto 2126 de 2012 - Resolución 469 de 2013)					
ENTIDAD PRODUCTORA: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - Jorge Palacios Preciado					
Sigla Dependencia	Código Dependencia	Código Serie	SERIE DOCUMENTAL (SD)	Código Subserie	Subserie documental (SD)
DG	100	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS	1	Circulares Internas
DG	100	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS	2	Circulares Externas
DG	100	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS	3	Proyectos de normas (Resoluciones, Decretos, Leyes)
DG	100	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS	4	Acuerdos de Consejo Directivo
DG	100	4	EVENTOS INSTITUCIONALES	1	Participación en eventos internacionales
DG	100	4	EVENTOS INSTITUCIONALES	2	Participación en eventos Nacionales
DG	100	5	INFORMES INSTITUCIONALES	4	Informe de actividades
DG	100	5	INFORMES INSTITUCIONALES	13	Informe interno de gestión
DG	100	9	CUSTODIA DE ARCHIVOS RESERVADOS	1	Proceso Técnico de Custodia
DG	100	9	CUSTODIA DE ARCHIVOS RESERVADOS	2	Proceso de Apertura de Depósitos
DG	100	9	CUSTODIA DE ARCHIVOS RESERVADOS	3	Consulta y Préstamo-Archivos Reservados
DG	100	11	PROYECTOS	1	Proyectos de Cooperación Nacional
DG	100	11	PROYECTOS	2	Proyecto de Cooperación Internacional
DG	100	12	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	4	Artes de Publicaciones
DG	100	12	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	5	Depósito Legal
DG	100	12	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	6	Difusión institucional
DG	100	13	ACTAS	17	Actas Comité Editorial
DG	100	22	CONVENIOS DE COOPERACIÓN	2	Convenios de Cooperación Internacional
DG	100	22	CONVENIOS DE COOPERACIÓN	3	Convenios de Cooperación Nacional
DG	100	22	CONVENIOS DE COOPERACIÓN	4	Alianzas de Organismos internacionales
DG	100	26	INVENTARIOS	1	Inventario Transferencia Documental Primaria
DG	100	26	INVENTARIOS	4	Inventario Documental de la Dependencia
DG	100	65	CONSERVACIÓN ARCHIVOS RESERVADOS	1	Política de archivos
DG	100	94	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	2	Política editorial
DG	100	95	REESTRUCTURACIÓN INSTITUCIONAL	3	Manual de Comunicaciones
DG	100	96	MANUALES INSTITUCIONALES	4	Manual de Imagen e Identidad Visual Corporativa
OAP	110	5	INFORMES INSTITUCIONALES	4	Informe de actividades
OAP	110	5	INFORMES INSTITUCIONALES	9	Informe a otros organismos del Estado
OAP	110	5	INFORMES INSTITUCIONALES	13	Informe interno de gestión
OAP	110	5	INFORMES INSTITUCIONALES	14	Informe de rendición de cuentas
OAP	110	5	INFORMES INSTITUCIONALES	15	Informe del Sistema Integrado de Gestión
OAP	110	8	PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES	2	Plan de Acción de Inversión PAI
OAP	110	8	PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES	3	Plan estratégico Institucional
OAP	110	13	ACTAS	3	Actas Comité Directivo
OAP	110	13	ACTAS	14	Actas Comité Institucional de Planeación y

3. TRD-AGN.pdf

+

Archivo | C:\Users\YUBELY20GARCIA\Desktop\2022\3\20TRAMITAR\MATERIAL\%20DEN%20AP...

⌕ ⚙



Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.

Dejar de presentar

Ignorar

ANA MARIA RIVERA ...

KAROL VALENTINA ...

KATHERINE YISETH ...

AILEENN JOHANNA ...

EDGARIANA NAILET ...

HISDALIET VALERIA ...

ZULY CAMILA IBAÑE...

LIZETH NAYIBE MURI...

OSCAR YESID PADIL...

JANER SANTIAGO P...

ROSA STEFANIA GÓ...

DAVID ALEJANDRO ...

MICHEL DAYANA VIL...

BRIGITTE NATALIA ...

Tú

Personas

Todos silenciados

Añadir personas

Anfitrión de la reunión

YUBELY GARCIA HERNAN...
Tu presentación

AILEENN JOHANNA GO...

ANA MARIA RIVERA ORTIZ

BRIGITTE NATALIA GÓME...

DAVID ALEJANDRO VARG...

EDGARIANA NAILET TERA...

HISDALIET VALERIA BOH...

JANER SANTIAGO PARD...

KAROL VALENTINA GOR...

KATHERINE YISETH CABA...

LIZETH NAYIBE MURILLO ...

MICHEL DAYANA VILLAN...

OSCAR YESID PADILLA NI...

ROSA STEFANIA GÓMEZ ...

ZULY CAMILA IBAÑEZ DE...

Más invitados

T

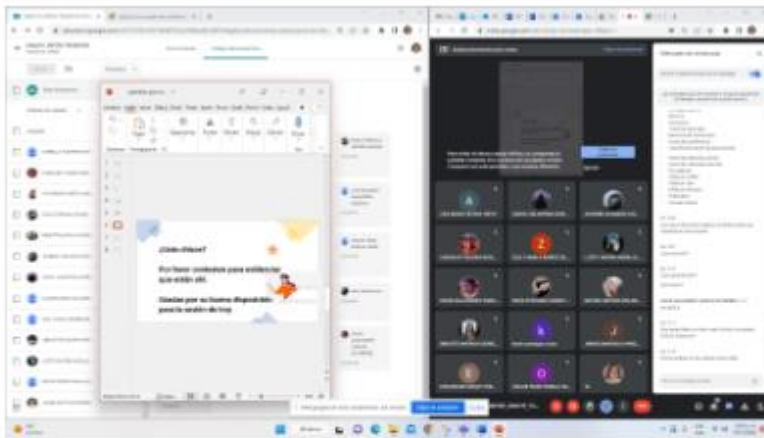
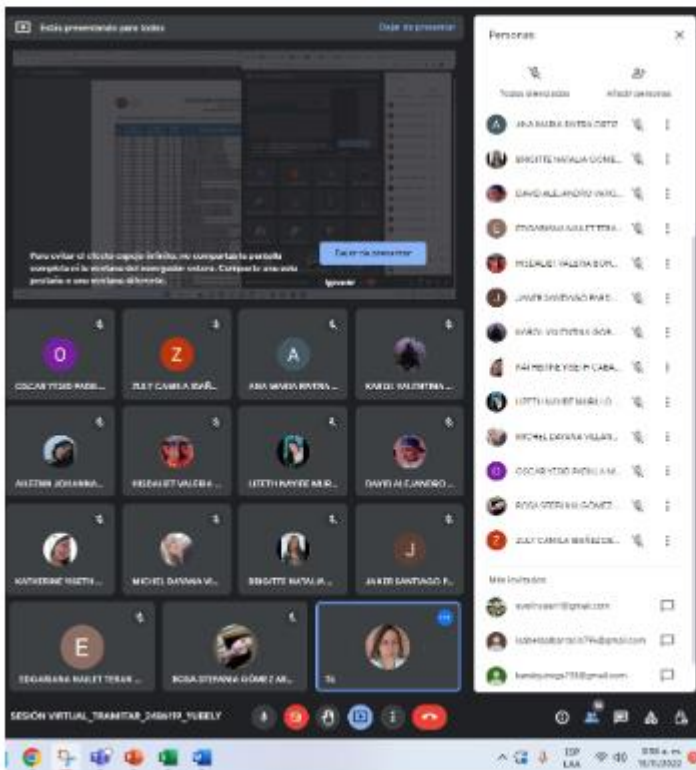
W

ESP
LAA

7:29 a. m.
15/11/2022

1

GTH-F-062 V09





1. CUADROS DE CLASIFICACIÓN.pdf

1 / 4 | 150%

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
Actualización 2012 - 2013
(Decreto 2126 de 2012 - F)

ENTIDAD PRODUCTORA: ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - Jorge Palacios Prieto

No.	Sigla Dependencia	Código Dependencia	Código Serie	SERIE DOCUMENTAL (SD)
1	DG	100	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS
2	DG	100	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS
3	DG	100	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS
4	DG	100	1	ACTOS ADMINISTRATIVOS
5	DG	100	4	EVENTOS INSTITUCIONALES
6	DG	100	4	EVENTOS INSTITUCIONALES
7	DG	100	5	INFORMES INSTITUCIONALES
8	DG	100	5	INFORMES INSTITUCIONALES
9	DG	100	9	CUSTODIA DE ARCHIVOS RESERVADOS
10	DG	100	9	CUSTODIA DE ARCHIVOS RESERVADOS
11	DG	100	9	CUSTODIA DE ARCHIVOS RESERVADOS
12	DG	100	11	PROYECTOS
13	DG	100	11	PROYECTOS
14	DG	100	12	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES
15	DG	100	12	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES
16	DG	100	12	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES
17	DG	100	13	ACTAS
18	DG	100	22	CONVENIOS DE COOPERACIÓN
19	DG	100	22	CONVENIOS DE COOPERACIÓN
20	DG	100	22	CONVENIOS DE COOPERACIÓN
21	DG	100	26	INVENTARIOS
22	DG	100	26	INVENTARIOS
23	DG	100	65	CONSERVACIÓN ARCHIVOS RESERVADOS
24	DG	100	94	POLÍTICAS INSTITUCIONALES
25	DG	100	94	POLÍTICAS INSTITUCIONALES
26	DG	100	95	REESTRUCTURACIÓN INSTITUCIONAL
27	DG	100	96	MANUALES INSTITUCIONALES
28	DG	100	96	MANUALES INSTITUCIONALES
29	OAP	110	5	INFORMES INSTITUCIONALES
30	OAP	110	5	INFORMES INSTITUCIONALES
31	OAP	110	5	INFORMES INSTITUCIONALES
32	OAP	110	5	INFORMES INSTITUCIONALES
33	OAP	110	5	INFORMES INSTITUCIONALES
34	OAP	110	8	PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES
35	OAP	110	8	PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES
36	OAP	110	13	ACTAS
37	OAP	110	13	ACTAS
38	OAP	110	17	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO

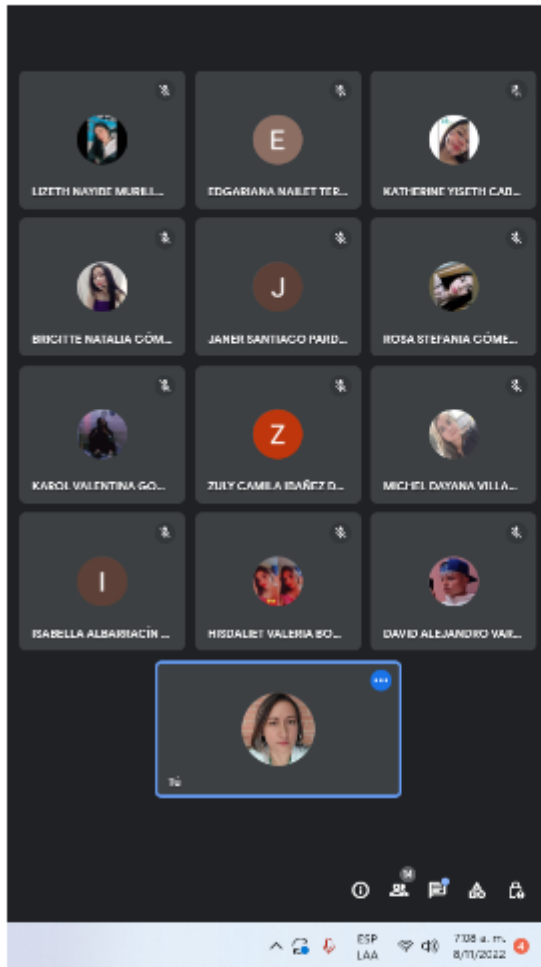
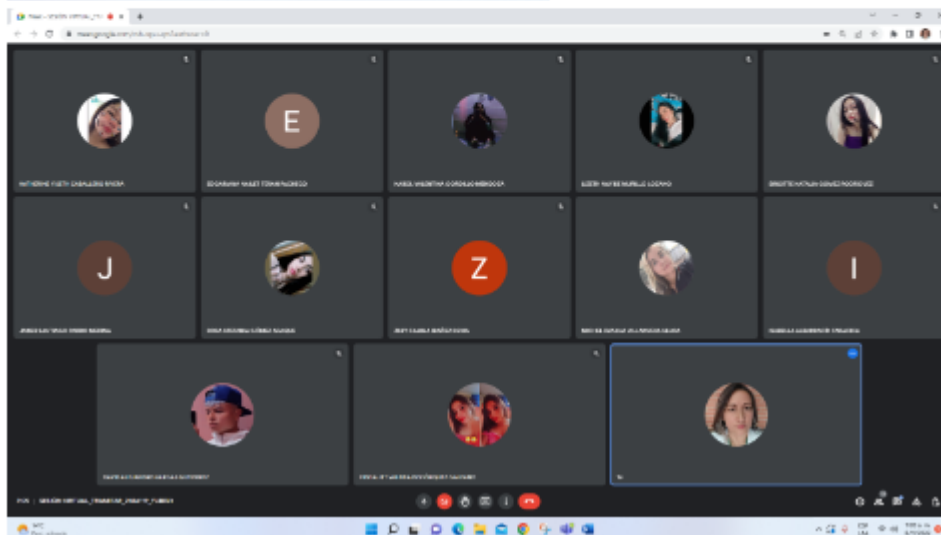
SESIÓN VIRTUAL TRAMITAR_2486119_YUBELY

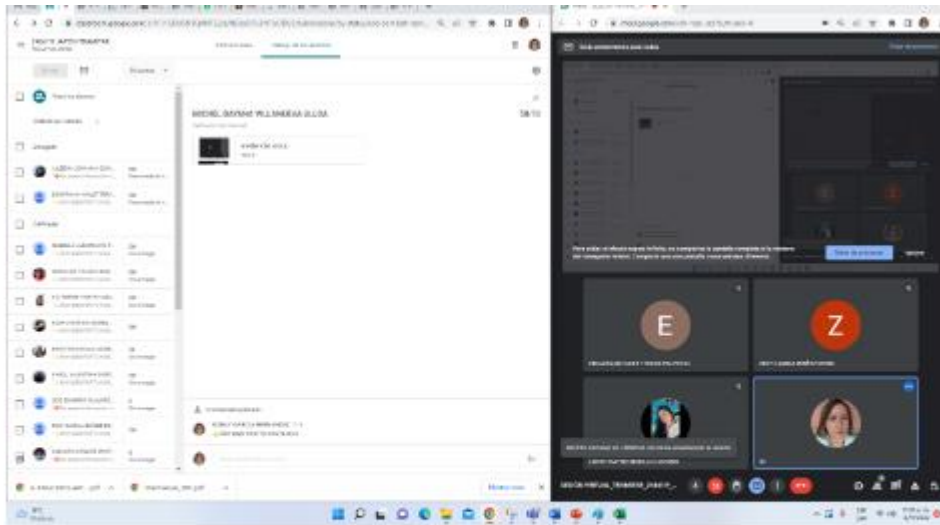
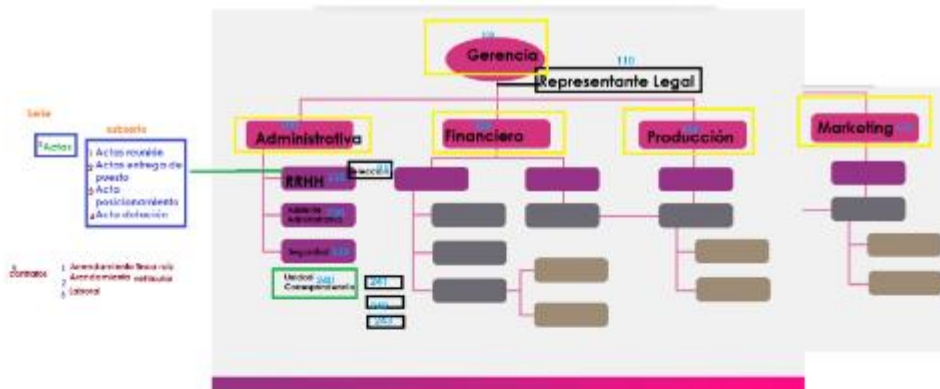
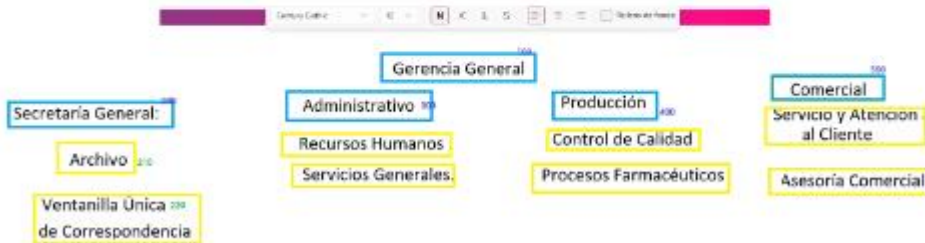
17°C
Mayom, nublado

9:59 a. m.
15/11/2022



ASISTENCIA 8 DE NOVIEMBRE DE 2022- EVIDENCIA
Formación virtual colegio El Japón







Nombre
Ficha
Fecha
Competencia tramitar correspondencia
Tema: Tabla de Retención Documental (TRD)

Tabla de Retención Documental TRD

Tabla de retención documental: Listado de series y sus correspondientes tipos documentales, producidos o recibidos por una unidad administrativa en cumplimiento de sus funciones, a los cuales se asigna el tiempo o permanencia (Retención) en cada fase del archivo.

Las tablas de retención pueden ser generales o específicas de acuerdo con la cobertura de estas. Las generales se refieren a documentos administrativos, comunes a cualquier administración; las específicas hacen referencia a documentos característicos de cada organismo.

DESEMPEÑO Y PRODUCTO-LESTONNAC Y NAZARETH



YUBELY GARCIA HERNANDEZ <ygarcia917@misena.edu.co> 17:37 (hace 0 minutos)
para Bertha ▾



Compañera, un cordial saludo:

Muy amablemente envío DESEMPEÑO Y PRODUCTO-LESTONNAC Y NAZARETH de los siguientes aprendices:

DATOS PERSONALES				ELABORAR DOCUMENTOS						
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	FICHA	DOCUMENTO 1	DOCUMENTO 2	NOTA FINAL	25%	CORREO ELECTRÓNICO	5%	DEFINITIVA
1	CARRANZA PATIÑO	MARIANA	2278360	22	23	23	5,6	30	1,5	7,1
2	MORA PORRAS	SARA SOFÍA	2278307	36	34	35	8,8	47	2,4	11,1
3	GONZÁLEZ GÓMEZ	MARIANA ALEJANDRA	2278307	34	33	34	8,4	47	2,4	10,7
4	GÓMEZ QUINTERO	ANA SOFÍA	2278466	25	25	25	6,3	49	2,5	8,7
5	PATIÑO MONSALVE	CRISTIAN DANIEL	2278466	22	33	28	6,9	50	2,5	9,4



Yubely García Hernández



Calificaciones 2486103-2486104 BOSA TRAMITAR BOSA



YUBELY GARCIA HERNANDEZ <ygarcia917@misena.edu.co>

6:30 (hace 11 horas)



para fredy ▼

Un cordial saludo coordinador Lamilla:

Muy amablemente envió las notas correspondientes de la competencia para tramitar correspondencia, hasta la fecha.

Gracias por su atención.



Yubely García Hernández

Instructora

Articulación con la Media

Avenida Caracas 13-80. Bogotá, Colombia

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ



BOSA 11 BOSA TRAMITAR			
	Competencia	Nota	Nota
1	Competencia 1	10	10
2	Competencia 2	10	10
3	Competencia 3	10	10
4	Competencia 4	10	10
5	Competencia 5	10	10
6	Competencia 6	10	10
7	Competencia 7	10	10
8	Competencia 8	10	10
9	Competencia 9	10	10
10	Competencia 10	10	10
11	Competencia 11	10	10
12	Competencia 12	10	10
13	Competencia 13	10	10
14	Competencia 14	10	10
15	Competencia 15	10	10
16	Competencia 16	10	10
17	Competencia 17	10	10
18	Competencia 18	10	10
19	Competencia 19	10	10
20	Competencia 20	10	10

X 2486103 BOSA TR...

BOSA 11 BOSA TRAMITAR			
	Competencia	Nota	Nota
1	Competencia 1	10	10
2	Competencia 2	10	10
3	Competencia 3	10	10
4	Competencia 4	10	10
5	Competencia 5	10	10
6	Competencia 6	10	10
7	Competencia 7	10	10
8	Competencia 8	10	10
9	Competencia 9	10	10
10	Competencia 10	10	10
11	Competencia 11	10	10
12	Competencia 12	10	10
13	Competencia 13	10	10
14	Competencia 14	10	10
15	Competencia 15	10	10
16	Competencia 16	10	10
17	Competencia 17	10	10
18	Competencia 18	10	10
19	Competencia 19	10	10
20	Competencia 20	10	10

X 2486104 BOSA TR...

← Responder

→ Reenviar



5:40 p. m.
8/11/2022



Calificaciones 2486103 BOSA TRAMITAR TRAMITAR BOSA 07-11-2022



YUBELY GARCIA HERNANDEZ <ygarcia917@mise...> lun, 7 nov, 21:29 (hace 20 horas) ☆ ↩ ⋮
para bcc: LIZETH, bcc: mariajosesierra62, bcc: alejandrak038, bcc: yurialejandracruzprada2005, bcc: luciana

Un cordial saludo aprendices:

Muy amablemente envío las notas obtenidas hasta la fecha de la competencia para tramitar correspondencia.



Yubely García Hernández

Instructora

Articulación con la Media

Avenida Caracas 13-80. Bogotá, Colombia

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Competencia	Indicador	Nota	Fecha
1. Identificar y describir los procesos de la articulación con la media	1.1. Identificar los procesos de la articulación con la media	10	07/11/2022
2. Analizar y describir los procesos de la articulación con la media	2.1. Analizar los procesos de la articulación con la media	10	07/11/2022
3. Planificar y describir los procesos de la articulación con la media	3.1. Planificar los procesos de la articulación con la media	10	07/11/2022
4. Ejecutar y describir los procesos de la articulación con la media	4.1. Ejecutar los procesos de la articulación con la media	10	07/11/2022
5. Evaluar y describir los procesos de la articulación con la media	5.1. Evaluar los procesos de la articulación con la media	10	07/11/2022

↩ Responder

➡ Reenviar



ESP
LAA



5:41 p. m.
8/11/2022



Calificaciones 2486104 BOSA TRAMITAR TRAMITAR
BOSA 07-11-2022 Externo Recibidos x



YUBELY GARCIA HERNANDEZ <ygarcia917@mise...> lun, 7 nov, 21:28 (hace 20 horas) ☆ ↩ ⋮
para bcc: YIRETH, bcc: KATHERINE, bcc: DANNY3213810926, bcc: ZURY, bcc: linarobles031, bcc: giselmarcelat

Un cordial saludo aprendices:

Muy amablemente envío las notas obtenidas hasta la fecha de la competencia para tramitar correspondencia.



Yubely García Hernández

Instructora

Articulación con la Media

Avenida Caracas 13-80. Bogotá, Colombia

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ

Competencia	Indicador	Nota	Fecha
1	1.1	10	10/11/2022
2	2.1	10	10/11/2022
3	3.1	10	10/11/2022
4	4.1	10	10/11/2022
5	5.1	10	10/11/2022
6	6.1	10	10/11/2022
7	7.1	10	10/11/2022
8	8.1	10	10/11/2022
9	9.1	10	10/11/2022
10	10.1	10	10/11/2022



KATHERINE REYES ROJAS
para mí ▾

lun, 7 nov, 21:29 (hace 20 horas) ☆ ↩ ⋮

KATHERINE REYES ROJAS

Asistente Administrativo

Articulación con la Media

Ciudadela Educativa de Bosa

Ficha: 2486104



ESP LAA 5:41 p. m. 8/11/2022



Calificación prueba de producto- Avenida Las Américas >



Bertha Cecilia Castañeda Contreras

vie, 4 nov, 7:39 (hace 4 días)



Estimada Yubelita: Buen día. Te estoy enviando el formato de calificaciones de la prueba de desempeño y pr...



YUBELY GARCIA HERNANDEZ <ygarcia917@misena.edu.co>

14:46 (hace 2 horas)



para Bertha ▾

Compañera, un cordial saludo:

Muy amablemente envío 2278481 AVENIDA LAS AMÉRICAS - DESEMPEÑO Y PRODUCTO.

Gracias por su atención.



Yubely García Hernández

Instructora

Articulación con la Media

Avenida Caracas 13-80. Bogotá, Colombia

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.



... > GARCÍA YUBELY > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > 11. NOVIEMBRE > 08 NOVIEMBRE ^{RA}

	Nombre ↑ ▾	Modificado ▾	Modificado por ▾	Tamaño de archi... ▾	Compartir
	2278481 AVENIDA LAS AMÉRICAS - DESEM...	8 de noviembre	Yubely García Hernández	18,9 KB	^{RA} Compartido
	2486103 BOSA TRAMITAR TRAMITAR BOSA...	8 de noviembre	Yubely García Hernández	15,3 KB	^{RA} Compartido
	2486104 BOSA TRAMITAR TRAMITAR BOSA...	8 de noviembre	Yubely García Hernández	16,5 KB	^{RA} Compartido
	Calificaciones 2486103 BOSA TRAMITAR TR...	8 de noviembre	Yubely García Hernández	15,3 KB	^{RA} Compartido
	Calificaciones 2486104 BOSA TRAMITAR TR...	8 de noviembre	Yubely García Hernández	16,5 KB	^{RA} Compartido
	DESEMPEÑO Y PRODUCTO-LESTONNAC Y ...	8 de noviembre	Yubely García Hernández	14,1 KB	^{RA} Compartido
	EVIDENCIA ASISTENCIA 8 DE NOVIEMBRE ...	El martes a las 4:07 AM	Yubely García Hernández	1,67 MB	^{RA} Compartido

DATOS PERSONALES				ELABORAR DOCUMENTOS								
N°	APELLIDOS	NOMBRES	FICHA	DOCUMENTO 1	DOCUMENTO 2	NOTA FINAL	25%	CORREO ELECTRÓNICO	5%	DEFINITIVA		
1	CARRANZA PATINO	MARIANA	2278360	22	23	23	5.6	30	1.5	7.1	LESTONNAC	
2	MORA PORRAS	SARA SOFIA	2278307	36	34	35	8.8	47	2.4	11.1	LESTONNAC	
3	GONZALEZ GOMEZ	MARIANA ALEJANDRA	2278307	34	33	34	8.4	47	2.4	10.7	LESTONNAC	
4	GOMEZ QUINTERO	ANA SOFIA	2278466	25	25	25	6.3	49	2.5	8.7	NAZARETH	
5	PATINO MONSALVE	CRISTIAN DANIEL	2278466	22	33	28	6.9	50	2.5	9.4	NAZARETH	



2486104 BOSA TRAMITAR		ago	05 sept	05 sept	12 sept	19 sept	24 oct			
TRAMITAR BOSA		ATEGIA ÓGICA-EL ORAR	APE	CloudLabs Virtual STEM	INSTRUCTIVO ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FÍSICO PRUEBA _2022-	TRAMITAR??ACU ERDO 060_ NORMAS TÉCNICAS CORRESPONDE _2022-	Ley 527	PROMEDIO ASISTENCIA	PROMEDIO EVIDENCIAS	PROMEDIO ACTITUD
ICOSTA DIAZ	STELLA MARYS	36	50	50	38	50	50	49	43	46
IYALA GARZON	ANGELA JURITZA	40	50	50	42	40	50	50	44	47
IRUZ AMADO	YIRETH SARAY	0	0	50	0	0	0	15	4	9
IUARTE BEDOYA	KAROL NATALIA	50	50	0	20	0	50	42	31	36
IALINDO RESTREPO	PAULA DANIELA	49	50	0	39	0	0	33	28	31
IALVIS MUÑOZ	ANA SOFIA	49	50	50	45	40	0	49	44	47
IONZALEZ CASTILLO	GISSELL JULIANA	50	50	50	47	50	50	50	46	48
IRANADOS MORENO	ANGELA JIREH	50	50	50	10	42	50	29	34	31
IERNANDEZ VARGAS	KAREN LORENA	48	50	50	35	50	0	46	29	37
IEDINA RAMIREZ	MAHYA ALEXANDRA	47	50	50	45	0	0	50	29	39
IENDEZ FORERO	KAREN YIRETH	48	50	50	48	0	50	50	45	48
IENDOZA CAÑON	FERGIE NICOLL	49	50	50	0	0	50	46	40	43
IEZA MARQUEZ	VANESSA	50	0	50	45	49	50	50	41	46
IONROY CARDENAS	DANNA VALENTINA	0	50	50	45	50	50	44	44	44
IOCHOA CEBALLOS	ZURY VALENTINA	49	0	50	0	50	0	49	25	37
IRTEGA GRANADOS	BRIAN SANTIAGO	40	0	0	0	0	0	40	24	32
IRTIZ PINZON	JESUS ALEJANDRO	50	50	50	47	50	50	50	50	50
IRADA TAMARA	YIRLEY MARCELA	41	0	50	0	0	0	29	19	24
IAMOS ORTIZ	CAROL SHARITK	50	50	50	0	0	0	43	33	38
IEYES ROJAS	KATHERINE	38	50	50	25	42	45	42	30	36
IINCON RODRIGUEZ	KAREN DANIELA	40	0	50	0	0	0	42	20	31
IOA DIAZ	BEIKI NAIDU	45	50	50	42	50	50	50	49	49
IOBLES DIAZ	LINA VALENTINA	30	50	50	0	50	0	49	32	40
IODRIGUEZ BUITRAGO	PAULA SOFIA	45	50	50	48	50	50	50	49	50
IOJAS VERA	VALERY KATHERIN	48	50	50	45	50	50	50	49	50
IONCHEZ MORENO	JOHAN NICOLAS	48	0	50	45	50	45	48	41	44
IRDANETA RODRIGUEZ	DANA CAMILA	47	50	50	48	0	50	50	43	47
IOQUE RANGEL	ASLY DAYANNA	50	50	50	48	47	50	50	49	50

2486103 BOSA TRAMITAR		05 sept	05 sept	12 sept	15 sept	26 sept	03 oct	24 oct		
TRAMITAR BOSA		udLabs Virtual STEM	FOLIACIÓN	Temas y conceptos	INSTRUCTIVO ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FÍSICO PRUEBA _2022-	TRAMITAR??ACU ERDO 060_ NORMAS TÉCNICAS CORRESPONDE	organización de archivo	Ley 527		PROMEDIO ASISTENCIA
ALARCON JIMENEZ	KAREN ALEJANDRA	0	0	50	10	0	10	0		24
AMAYA JAIMES	EDWARD STIBEN	0	0	0	10	0	48	0		25
PAIPA CORZO	ALISON GERALDIN	50	50	50	48	30	50	0		46
PENA OSPINA	JUAN SEBASTIAN	0	0	50	35	0	10	0		50
RABA PUENTES	LIZETH JUANITA	50	0	50	40	0	46	0		42
RAMIREZ MONCADA	ALLISON CAMILA	50	45	50	38	45	45	0		50
RINCÓN ALDANA	YOLITH LUCIANA	50	0	50	10	0	10	0		28
RINCÓN VARGAS	KEVIN ANDRES	0	0	50	10	0	10	0		34
RIOS CARDENAS	NICOLAS FABIAN	50	0	50	10	0	45	0		46
RODRIGUEZ RUEDA	RONALD FABIAN	50	50	50	46	0	50	0		46
SANCHEZ MONTOYA	DANIA YISELA	50	50	50	45	0	50	50		50
SUÁREZ AVENDAÑO	MICHAEL ESNEYDER	50	50	50	50	0	50	50		50
VASQUEZ RENDON	MARILLY FERNANDA	50	50	50	43	35	50	50		50
VERGARA CLAROS	LAURA CAMILA	0	50	50	50	45	50	0		50



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
AVENIDA LAS AMÉRICAS 2278481 NOTA CINCO PRUEBA DESEMPEÑO Y PRODUCTO GRADO UNDÉCIMO 2022 30% ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS											
DATOS PERSONALES				ELABORAR DOCUMENTOS						DEFINITIVA	
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	DOCUMENTO 1	DOCUMENTO 2	NOTA FINAL	25%	CORREO ELECTRÓNICO	5%		
1	AYALA PACHECO	JUAN DAVID	1034658530	30	39	35	8.6	49	2.5	11.1	
2	BERMUDEZ MORENO	LAURA MARIA	1034779288	35	34	35	8.6	50	2.5	11.1	
3	BERMUDEZ PARRA	NIKOLL STEFANNY	1034659270	38	39	39	9.6	45	2.3	11.9	
4	CONTRERAS CELIS	MARIA PAULA	1034779078	30	37	34	8.4	50	2.5	10.9	
5	COY LOPEZ	ANDRES FELIPE	1013106580	34	37	36	8.9	46	2.3	11.2	
6	CRUZ CAMACHO	CRISTIAN CAMILO	1019985043	15	30	23	5.6	45	2.3	7.9	
7	DURAN ESPITIA	DIEGO ALEJANDRO	1034658091			0	0.0		0.0	0.0	REPITENTE
8	FERNANDEZ SERRANO	JOHAN NICOLAS	1023242542	47	48	48	11.9	49	2.5	14.3	
9	FERRO ROMERO	DANIELA	1034776265	34	33	34	8.4	49	2.5	10.8	
10	GAITAN CRUZ	KAREN XIMENA	1027282441	38	33	36	8.9	50	2.5	11.4	
11	GONZALEZ BERMUDEZ	JUAN DAVID	1010840852	26	30	28	7.0	47	2.4	9.4	
12	GONZALEZ ROLDAN	DAVID CAMILO	1034284049			0	0.0		0.0	0.0	REPITENTE
13	GONZALEZ TRUJILLO	YESID ALEJANDRO	1014479727	42	46	44	11.0	49	2.5	13.5	
14	HERNANDEZ BUSTOS	KAREN SOFIA	1028881816	30	34	32	8.0	50	2.5	10.5	
15	HERRERA BRAVO	VANESSA STEPHANIA	1021394804	36	41	39	9.6	49	2.5	12.1	
16	HOYOS ORTEGA	JUAN FELIPE	1030543149	40	30	35	8.8	48	2.4	11.2	
17	MANRIQUE RODRIGUEZ	CATALINA	1021397138	35	36	36	8.9	49	2.5	11.3	
18	MENDEZ NINO	MANUEL	1029142137	15	25	20	5.0	37	1.9	6.9	
19	MONDRAGON VELEZ	DANNA VALENTINA	1011093887	35	30	33	8.1	50	2.5	10.6	
20	MONTOKA SANCHEZ	SANTIAGO	1034777802	32	30	31	7.8	10	0.5	8.3	
21	MORALES DELGADO	VALENTINA	1034659346	30	43	37	9.1	48	2.4	11.5	
22	MORENO RAMIREZ	SOFIA	1031421203	35	40	38	9.4	50	2.5	11.9	
23	MORENO ROMERO	JUAN PABLO	1025526682	30	0	15	3.8	30	1.5	5.3	
24	OSORIO FORERO	NICOLLE STEPHANIE	1053328895	47	48	48	11.9	50	2.5	14.4	
25	PUENTES RUIZ	BRENDA VALENTINA	1034658158	38	37	38	9.4	48	2.4	11.8	
26	PULIDO SANCHEZ	JUAN PABLO	1034659518	35	40	38	9.4	50	2.5	11.9	
27	QUINONES TELLEZ	ANDRES FELIPE	1034657742			0	0.0		0.0	0.0	POR RETIRAR
28	RAYO TEJADA	JUAN DAVID	1013106973	20	30	25	6.3	49	2.5	8.7	
29	RIOS PARRA	CAMILA ALEJANDRA	1013106986	35	35	35	8.8	50	2.5	11.3	
30	ROJAS CAGUA	ZARA SOFIA	1034660090	33	37	35	8.8	49	2.5	11.2	
31	RUBIO CUERVO	SOFIA	1034659171	25	30	28	6.9	49	2.5	9.3	
32	SANCHEZ PIZA	ANDRES FELIPE	1013104995	30	30	30	7.5	49	2.5	10.0	
33	SANDOVAL HERNANDEZ	JULIAN ESTEBAN	1034659470	25	30	28	6.9	50	2.5	9.4	
34	TEQUIA OLARTE	KEVIN SANTIAGO	1141115014	33	20	27	6.6	30	1.5	8.1	

Se orienta formación del programa Técnico en Asistencia Administrativa a las fichas asignadas de los colegios Ciudadela Educativa de Bosa, El Japón, Brisas del Diamante; para la competencia tramitar correspondencia y atender clientes.



2278211 BRISAS
ATENDER

Tablón

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones

2278211 BRISAS
ATENDER

Meet

Unirme

No visible para los
alumnos

Código de clase

6fwjcdi

Próximas entregas

Fecha de entrega:
miércoles
23 DE NOVIEMBRE DE 2022

Ver todo



Anuncia algo a tu clase



YUBELY GARCIA HERNANDEZ ha publicado una nueva tarea: PQRS
9 nov



YUBELY GARCIA HERNANDEZ
8 nov

SESIÓN VIRTUAL - 9 NOVIEMBRE 2022
Miércoles, 9 de noviembre: 1:00 – 6:00pm

Unirme con Google Meet
meet.google.com/rzi-bjbv-hah
Unirse por teléfono
(US) +1 315-922-1013 PIN: 779 399 418#
Tomar notas de la reunión
Crea un documento para tomar notas
34 invitados

Aprendices, un cordial saludo: ¡Muy amablemente comparto enlace para la sesión de mañana 9 de noviembre.

Gracias por su atención.
10 minutos antes



2486119 JAPÓN TRAMITAR
TRAMITAR JAPÓN

Tablón

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones

Personalizar

2486119 JAPÓN TRAMITAR

TRAMITAR JAPÓN

Meet

Unirme

Visible para los alumnos

Código de clase

2rn5ocd

Próximas entregas

No tienes ninguna tarea
para esta semana

[Ver todo](#)



Anuncia algo a tu clase



YUBELY GARCIA HERNANDEZ ha publicado una nueva tarea: ASISTENCIA 15 DE NOVIEMBRE ...
15 nov



YUBELY GARCIA HERNANDEZ ha publicado una nueva tarea: CCD
15 nov (Última modificación: 15 nov)



YUBELY GARCIA HERNANDEZ ha publicado una nueva tarea: TRD
8 nov (Última modificación: 8 nov)



YUBELY GARCIA HERNANDEZ ha publicado una nueva tarea: ASISTENCIA 8 DE NOVIEMBRE D...
8 nov



YUBELY GARCIA HERNANDEZ ha publicado una nueva tarea: REVISIÓN PORTAFOLIO
1 nov



YUBELY GARCIA HERNANDEZ ha publicado una nueva tarea: ASISTENCIA 1 DE NOVIEMBRE D...
1 nov





2293222 BRISAS
ATENDER

Tablón

Trabajo de clase

Personas

Calificaciones

2293222 BRISAS
ATENDER

Personalizar

Meet

Generar enlace

Código de clase

napl52p

Próximas entregas

Fecha de entrega:
miércoles
23 DE NOVIEMBRE DE 2022

Ver todo



Anuncia algo a tu clase



YUBELY GARCIA HERNANDEZ
8 nov



SESIÓN VIRTUAL- 9 NOVIEMBRE 2022
Miércoles, 9 de noviembre-1:00 – 6:00pm

Unirme con Google Meet
meet.google.com/rzi-bjdv-hah
Unirse por teléfono
(US) +1 315-922-1013 PIN: 779 399 418#
Tomar notas de la reunión
Crea un documento para tomar notas
34 invitados

Aprendices, un cordial saludo:)Muy amablemente comparto enlace para la sesión de mañana 9 de noviembre.

Gracias por su atención.
10 minutos antes

Elaboración de guía de aprendizaje colegio el Japón



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Competencia Tramitar correspondencia

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Definición de Tablas de Retención Documental:

Tabla de retención documental: Listado de series y sus correspondientes tipos documentales, producidos o recibidos por una unidad administrativa en cumplimiento de sus funciones, a los cuales se asigna el tiempo o permanencia (Retención) en cada fase del archivo. Las tablas de retención pueden ser generales o específicas de acuerdo con la cobertura de estas. Las generales se refieren a documentos administrativos, comunes a cualquier administración; las específicas hacen referencia a documentos característicos de cada organismo.

De acuerdo con la definición anterior, consultar qué es:

Principios archivísticos y su clasificación dentro de una organización

Serie Documental: Conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneo, emanadas de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas. Ejemplos: historias laborales, contratos, actas e informes. A una serie documental anteriormente se le llamaba asunto, y los documentos se agrupan por asuntos.

Subserie documental: Es el conjunto de unidades documentales que conforman una Serie.

Ejemplo: Serie documental: ACTAS; ésta sería la Serie o el Asunto; pero como en una empresa se manejan varios tipos de actas, éstas se podrían separar y agrupar entre sí, ejemplo:

Subserie Documental: Actas Comité Técnico - Actas de Junta Directiva

6.1 Tipo Documental

Un tipo documental es una unidad documental simple, originada en una actividad administrativa; es decir, los tipos documentales son los documentos que componen una Serie o una subserie. Ejemplo: recibos de caja, comprobantes de egreso, facturas, cuentas de cobro entre otros.

- Serie Subserie: dar dos ejemplos
- Tipos documentales: dar dos ejemplos
- Ciclo vital de los documentos: dar dos ejemplos

Ciclo vital de los documentos





AGN AP	Diferencias	Relación
	Título está ubicado en lugar diferente	Ambas tienen oficina y unidad productora
	AGN tiene campo para forma y AP NO la tiene	Juntas tienen código de la dependencia o sección.
	AGN tiene campo para la fecha y AP no	Ambas tienen series y subseries con tipología documental
	La AP adicionó tres campos para original, copia y fotocopia en TRD	Las dos cumplen con los campos para determinar el tiempo de retención.
	Para la disposición final, los campos son los mismos pero en orden diferente (CT, E,M,S)	
	AP tiene más convenciones	

Establecer relación y diferencia entre TRD de diferentes instituciones:

Archivo General de la Nación
FORMATO DE TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: _____

HOJA: DE:

OFICINA PRODUCTORA: _____

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		Disposición final				PROCEDIMIENTOS
		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	



3.2 IMPORTANCIA DE LAS TRD: Escribir si es verdadero o falso:

- (V) Facilitan el manejo y la búsqueda de la información.
- () Permiten a las instituciones proporcionar un servicio eficaz y eficiente.
- () Facilitan el control y acceso a los documentos a través de los tiempos de retención.
- () Permiten la conservación y selección de los documentos que tienen carácter permanente.
- () Regulan las transferencias documentales en las diferentes fases de archivo.
- () Sirven de apoyo para racionalizar los procesos administrativos.



Analizar el siguiente ejemplo: El Centro Médico Santa María, es una institución dedicada a la producción y comercialización de productos médicos la cual cuenta las siguientes dependencias (secciones):

[Salto de ajuste de texto]

- | | |
|-----------------------|--|
| • Gerencia General | |
| • Secretaría General: | Archivo y Ventanilla Única de Correspondencia |
| • Administrativo: | Recursos Humanos y Servicios Generales. |
| • Producción: | Control de Calidad y Procesos Farmacéuticos. |
| • Comercial: | Servicio y Atención al Cliente y Asesoría Comercial. |
| • Financiero: | Contabilidad y Compras. |

De acuerdo con lo anterior, elabore el organigrama respectivo.

Codificar el organigrama

Levantar la información para la elaboración las TRD relacionando los documentos que producen o se generan, identificando las dependencias, series y subseries.

- **Gerencia General**
 - 1 Actas reuniones Gerencia General
 - 2 Informes de Gerencia
 - 3 Licencia de funcionamiento



Se desarrolla de estrategia para apoyar el proyecto productivo de los aprendices del colegio Brisas del diamante, mejorando su inmerción en las TIC.

Esta página web se diseñó con la plataforma **WIX.com**. Crea tu página web hoy. [Comienza ya](#)

MUNDO AROMAS 3RC

[Inicio](#) [Nosotros](#) [Contáctanos](#) [Tienda](#) [PQRSF](#)

[Iniciar sesión](#) [Carrito 0](#)



Perfume envase vidrio
~~\$40.000,00~~ \$36.000,00



Crema Hidratante
\$15.000,00



EN OFERTA
Perfume envase plástico
~~\$25.000,00~~ \$22.500,00

VISITÁÑOS
Calle 65 Bis Sur # 18 N 43

LLÁMANOS
Cel: +57 3143778497
Fijo: 282220

E-MAIL
mundoaromas3rc@gmail.com

ÚNETE A NUESTRA LISTA DE CORREO

[Unirse](#)

[¡Vamos a chatear!](#)



EL NARANJAL

[INICIO](#)

[SOBRE NOSOTROS](#)

[CONTACTO](#)

Organic Fertilizers S.A.S

Nuestra idea de negocio esta enfocada en elaborar y comercializar compostaje echo a base de residuos orgánicos 100% naturales.





Esta página web se diseñó con la plataforma **WIX.com**. Crea tu página web hoy. [Comienza ya](#)

NYJES

MODELEMOS NUESTRAS DIFERENCIAS

Iniciar sesión



QUIENES SOMOS

TIENDA

CATÁLOGO

VISITANOS



ROPA DEPORTIVA 2022



This site was designed with the **WIX.com** website builder. Create your website today.

[Start Now](#)

DISEÑOS Y NUEVAS CREACIONES S.A.S

[Inicio](#) [Quiénes somos](#) [Contacto](#) [Más](#)

[Log In](#)

Nuestros orígenes

Nuestro(a) DISEÑOS Y NUEVAS CREACIONES S.A.S de gran renombre ha ofrecido continuamente una variedad de productos de alta calidad y asequibles desde el día que se fundó.

Nuestra pasión por la excelencia nos condujo a materializar esta misión, siendo esta la parte fundamental que nos ha impulsado a seguir adelante. El equipo DISEÑOS Y NUEVAS CREACIONES S.A.S sabe que cada producto es importante, por lo que haremos de tu experiencia de compra lo más placentera posible. Echa un vistazo a nuestra tienda, consulta nuestras ofertas especiales y haznos saber tus dudas.





**CHII DII WOUNAAN**

Nuestros productos Sobre nosotros Contacto Más ▾

Bienvenidos a Chii Dii Wounaan

PRODUCTOS EXCLUSIVOS HECHOS A MANO



PLATO

Si un centro de mesa quieres tener, nuestros platos como decoración se pueden ofrecer, en el puedes poner frutas o alguna otra cosa de tu preferencia



MANILLAS

Son ideales para llevarlas a cualquier ocasión, las puedes usar junto a tu outfit preferido y combinarlas, lo mejor de todo es que las puedes personalizar con tus colores favoritos o con cualquier diseño



BRAZALETES

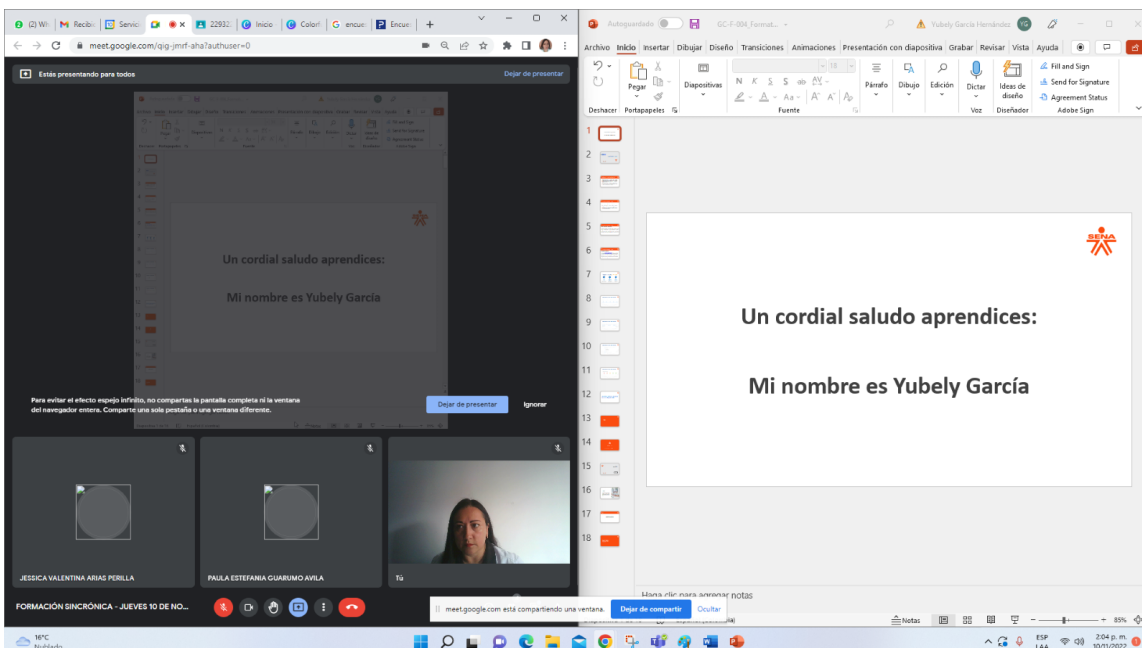
Las puedes usar para complementar tu outfit formal, si a una reunión importante debes llegar, con este brazalete a todos vas a impresionar

Utilizamos cookies para permitir un correcto funcionamiento y seguro en nuestra página web, y para ofrecer la mejor experiencia posible al usuario.

EVIDENCIA 10 DE NOVIEMBRE DE 2022

COLEGIO EL NOGAL

Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación



The screenshot shows a Google Meet interface. On the left, a presentation slide is displayed with the text: "Un cordial saludo aprendices: Mi nombre es Yubely García". The slide also features the SENA logo in the top right corner. Below the slide, there are three video feeds: two for participants (JESSICA VALENTINA ARIAS PEBILLA and PAULA ESTEFANIA GUARUMO AYLA) and one for the presenter (Yubely García). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 2:04 p.m. on 10/11/2022.



meet.google.com/qig-jmrf-aha?authuser=0

Estás presentando para todos Dejar de presentar

Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.

Mensajes de la llamada

Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina.

Buenas tardes

DANIEL ALEJANDRO SALAZAR RUIZ 14:17
Buenas tardes

JESSICA VALENTINA ARIAS PERILLA 14:19
jarias0@misena.edu.co

MARIA CAMILA TERNERA FIGUEROA 14:18
moteran7@misena.edu.co

PAULA ESTEFANIA GUARUMO AYALA 14:18
paula.guarumo@misena.edu.co

DANNA VALENTINA MOGOLLON RINCON 14:19
dirmogollon4@misena.edu.co

YEIDY ALEJANDRA DUARTE PAEZ 14:19
yaduarte999@misena.edu.co

DANIEL ALEJANDRO SALAZAR RUIZ 14:18
dsalazar202@misena.edu.co

KAREN VALENTINA HERNANDEZ DIAZ 14:19
kvhernandez8740@misena.edu.co

YESENIA VALENTINA CARRERA GOMEZ 14:20
ycarrera9@misena.edu.co

JESSICA VALENTINA ARIAS PERILLA 14:23
si

PAULA ESTEFANIA GUARUMO AYALA 14:23
Si señora

KAREN VALENTINA HERNANDEZ DIAZ 14:23
Si señora

Envía un mensaje a todos

El empleo es de todos Minitrabajo

Encuestas post-evento

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 2 de 18 Español (Colombia)

FORMACIÓN SÍNCRONICA - JUEVES 10 DE NO...

15°C Nublado



Personas

Añadir personas

Buscar a gente

En la llamada

- YUBELY GARCIA HERN... (Tú)
- YUBELY GARCIA HERNAN...
Tu presentación
- DANIEL ALEJANDRO SALA...
- DANNA VALENTINA MOG...
- HEIDY CAMILA OCHOA OL...
- JESSICA VALENTINA ARIAS...
- KAREN VALENTINA HERNA...
- MARIA CAMILA TERNERA F...
- PAULA ESTEFANIA GUARU...
- YEIDY ALEJANDRA DUART...
- YESENIA VALENTINA CARR...

Más invitados

- lizeth.pea99@misena.edu.co

Personas

Añadir personas

Buscar a gente

En la llamada

- YUBELY GARCIA HERN... (Tú)
- YUBELY GARCIA HERNAN...
Tu presentación
- JESSICA VALENTINA ARIAS...
- KAREN VALENTINA HERNA...
- LAURA MICHEL PERILLA R...
- MARIA CAMILA TERNERA F...
- YEIDY ALEJANDRA DUART...

Más invitados

- lizeth.pea99@misena.edu.co





KAREN VALENTINA HERNANDEZ DIAZ
14:17
Buenas tardes
JESSICA VALENTINA ARIAS PERILLA
14:17
Buenas tardes
DANNA VALENTINA MOGOLLON RINCON
14:17
Buenas tardes
PAULA ESTEFANIA GUARUMO AVILA
14:17
Buenas tardes
YEIDY ALEJANDRA DUARTE PAEZ
14:17
Buenas tardes
YESENIA VALENTINA CARRERA GOMEZ
14:17
Buenas tardes
DANIEL ALEJANDRO SALAZAR RUIZ
14:17
Buenas tardes
JESSICA VALENTINA ARIAS PERILLA
14:18
jvarias80@misena.edu.co
MARIA CAMILA TERNERA FIQUITIVA
14:18
mcternera7@misena.edu.co
PAULA ESTEFANIA GUARUMO AVILA
14:18
paula.guarumo@misena.edu.co
DANNA VALENTINA MOGOLLON RINCON
14:18
dvmogollon64@misena.edu.co

YEIDY ALEJANDRA DUARTE PAEZ
14:18
yaduarte839@misena.edu.co
DANIEL ALEJANDRO SALAZAR RUIZ
14:18
dasalazar222@misena.edu.co
KAREN VALENTINA HERNANDEZ DIAZ
14:18
Kvhernandez6746@misena.edu.co
YESENIA VALENTINA CARRERA GOMEZ
14:20
yvcarrera@misena.edu.co



The screenshot shows a Google Docs document titled "INFORME DEL PROYECTO" with the following content:

Departamento Recursos Humanos

INFORME SUSTENTACIÓN FINAL DE LA ETAPA PRODUCTIVA

Bogotá D.C.

ELABORADO POR: Jes

1. OBJETIVO: (JESSICA)

1.1

2. RESUMEN (MICHELL)

La elaboración del evento fue trabajada por equipos, por lo tanto se distribuye

The Google Meet window titled "FORMACIÓN SINCÓNICA" shows a grid of participants with initials: JESSICA VALENTINA ARIAS PERILLA, MARIA CAMILA TERNERA FIGUINA, LAURA MICHEL PERILLA RAMIREZ, KAREN VALENTINA HERNANDEZ DIAZ, and YEIDY ALEJANDRA DUARTE PAEZ. A sidebar on the right lists more participants including YUBELY GARCIA HERNANDEZ, JESSICA VALENTINA ARIAS, KAREN VALENTINA HERNANDEZ, LAURA MICHEL PERILLA RAMIREZ, MARIA CAMILA TERNERA FIGUINA, and YEIDY ALEJANDRA DUARTE PAEZ.

The screenshot shows a Google Meet window titled "FORMACIÓN SINCÓNICA" displaying a presentation slide. The slide content is mostly illegible but appears to be a document or report. The bottom of the window shows the meeting controls and a status bar indicating the time as 5:36 p.m. on 10/11/2022.

Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación



Departamento Recursos Humanos

INFORME SUSTENTACIÓN FINAL DE LA ETAPA PRODUCTIVA

Bogotá D.C., 10 de noviembre de 2022

ELABORADO POR: Jessica Valentina Arias Perilla
Laura Michell Perilla Ramirez
Maria Camila Ternera Fiquitiva
Yeidy Alejandra Duarte Paez

1. OBJETIVO:

Conocer los aspectos positivos y negativos del evento realizado el día 19 de octubre del presente año, donde se realizaron las sustentaciones correspondientes a la etapa productiva de los aprendices del Técnico RR.HH., determinando las acciones correctivas y las buenas prácticas.

- 1.1 Elaborar un resumen sobre el evento realizado, desde su inicio hasta el final.
- 1.2 Elaborar el desarrollo del evento.
- 1.3 Presentar las conclusiones pertinentes al evento.
- 1.4 Presentar las recomendaciones correspondientes al evento.

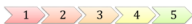
2. RESUMEN

La elaboración del evento fue trabajada por equipos, por lo tanto se distribuye cada trabajo para tener un evento organizado y agradable para la vista de cada invitado, es necesario tener en cuenta el trabajo en equipo que se realizó para la organización del evento, por grupos nos encargamos de tener diferentes estrategias para llevar a cabo el evento, el día de la presentación cada grupo llegó y empezó hacer lo que le corresponde para tener todo en orden después que cada grupo estuviera ordenado de realizar el evento cumpliendo todas las normas y deberes que se ejercen en dicha experiencia después de todo lo trabajado cada gaes se hizo cargo de su presentación para un buen desempeño acabo de cada exposición se llevó a cabo un brindis para celebrar el desempeño que podemos lograr al pasar los 2 años de aprendizaje.

2.2 DESARROLLO DEL PROCESO

En el desarrollo del evento inicialmente se presentó el comité administrativo en donde tuvo la responsabilidad de preguntar a cada uno de los comités como va la gestión y apoyar las necesidades, hizo la gestión del préstamo del salón para el día, tanto de la pre-sustentación como de la sustentación. Luego fue participe el comité financiero encargado de elaborar el presupuesto para luego recoger los dineros y buscar recursos económicos que fueran necesarios para el evento, así mismo, comprar y entregar soportes con facturas de las compras realizadas. El comité logístico encargado de que estuviera el montaje, que el espacio estuviera ordenado y decorado de una manera adecuada, también organizaron la mesa principal de los instructores haciendo uso de los protocolos establecidos y por último, el comité de comunicaciones realizó la lista de los participantes del evento, hicieron las invitaciones tanto digitales como impresas, tomaron registro fotográfico de todo el evento, hacer videos, también una persona de comunicación debía estar siempre en la puerta recibiendo a los invitados, dando la bienvenida, y consiguió los símbolos como las banderas, los himnos, la música de ambiente. Se elaboró una encuesta de satisfacción para los asistentes al evento, pero por motivos de formación virtual no se pudo aplicar. El formulario elaborado fue el siguiente:

De 1 a 5 califique el servicio prestado por los diferentes GAES pertenecientes al programa de Talento



Humano:

¿ Cree que la información brindada durante el evento fue útil para usted?

☐

SI

NO

¿Cómo describiría su experiencia en el evento?

¿Qué aspectos evidencio durante el evento, que usted considera se pueden mejorar?

Cómo se sintió durante el evento:





3. CONCLUSIONES

El 19 de octubre de 2022 algunos aprendices no cumplieron con las labores asignadas. El día del evento todos los aprendices debían de llegar a las 7:00 horas algunos llegaron más tarde del horario asignado. La coordinación y planeación del evento estuvo muy bien organizada acorde a lo que se esperaba. El trabajo en equipo fue mutuo, entre cada uno de los aprendices que participaron. Para las presentaciones de los GAES el orden que ya se había asignado no fue aquel que se utilizó por lo tanto fue imprevisto para los aprendices. La atención a los invitados fue de una manera adecuada y como se tenía previsto. Muy pocos GAES lograron pasar sus exposiciones debido a que no respondían las preguntas que la instructora les realizaba. El vestuario utilizado por los aprendices fue el adecuado. Los aprendices utilizaron un lenguaje claro y apropiado. Los aprendices manejaron un trato respetuoso entre ellos y con la audiencia.

4. RECOMENDACIONES

YEIDY ALEJANDRA
Técnica Talento Humano

MARIA CAMILA TERNERA FIQUITIVA
Técnica Talento Humano

MICHELL
Técnica Talento Humano

JESSICA VALENTINA ARIAS PERILLA
Técnica Talento Humano